



## XII ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"

Via Bressanone, 23 – 35142 PADOVA – tel. 0498827529 – C.F. 92200130281  
Mail: [pdic889001@istruzione.it](mailto:pdic889001@istruzione.it) – [pdic889001@pec.istruzione.it](mailto:pdic889001@pec.istruzione.it) – [www.ics12padova.edu.it](http://www.ics12padova.edu.it)



Padova, 19 marzo 2024

XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA  
Prot. 0001060 del 19/03/2024  
VI (Uscita)

Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Rossi  
Al DSGA  
All'Albo e sito web  
Agli atti

**OGGETTO: Incarico di Project manager del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTA** la Nota AOOGAMBI. Registro Decreti. n. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 40.851,60 per la realizzazione del Piano Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 19.12.23 e del Consiglio d'Istituto n. 58 del 19.12.23 di adesione alle attività previste dal DM 65/2023 e di assunzione a bilancio dei fondi previsti;

**VISTO** il progetto presentato in data 29/02/2024;

**PRESO ATTO** che per la linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico è stato generato il C.U.P. I94C23000360001 ed inserito in piattaforma;

**VISTO** l'atto di concessione n. 40939 del 3.03.24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 30.01.24 ;

**VISTA** la necessità di nominare il Project Manager per il progetto in oggetto;

**VISTA** la disponibilità del Dirigente scolastico di assumere l'incarico di Project Manager;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Veneto prot.n. 1325/091 del 17/01/2024;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2024 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024;

#### **DISPONE**

di conferire a se stesso, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager del progetto PNRR Scuola 4.0 "**Formandosi per una scuola innovativa**" - **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222 - C.U.P.: I94C23000360001**

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative;
- Procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro;
- Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura del progetto esecutivo;
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni necessarie;
- Curare l'attività negoziale;
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- Monitorare le fasi di fornitura dei servizi;
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone.

Il Project Manager dichiara che svolgerà l'incarico di cui sopra a titolo completamente gratuito.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

#### **DICHIARA INOLTRE**

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IC XII Don Bosco di Padova, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.  
24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.