



XII Istituto Comprensivo Statale " don Bosco "

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - - TEL.0498827529

email: pdic889001@istruzione.it - P.E.C. : pdic889001@pec.istruzione.it



Padova, 16 maggio 2023

XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA
Prot. 0002078 del 16/05/2023
I-8 (Uscita)

A tutto il personale ATA
Amministrazione Trasparente
Albo on line
AI DSGA
Sito

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR: PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONES DEL PROGETTO PNRR

"Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 – Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori –

Titolo progetto: Innovazione per tutti

ID Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15698

CUP I94D22003530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "IC. XII DON BOSCO" DI PADOVA

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- Visto** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto	il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito all'elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visto	l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
Viste	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
Preso Atto	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
Preso Atto	in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Preso Atto	che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961-P-15698 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
Visto	l'atto di concessione prot. n. 43670 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 27.10.2022;
Visto	il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10.02.2023;
Considerato	che l'incarico di <u>"Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</u> è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestones del progetto;
Dato atto	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;
Ritenuto	Pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

ART. 1 PROCEDURA DI SELEZIONE

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale ATA interno.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare una figura professionale di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto, come di seguito specificate:

- N. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti. A tale Assistente Amministrativo di supporto sarà affidato il compito di:
 - Supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Provvedere all'elaborazione del materiale necessario, ivi compresi i contratti di lavoro, per forniture e servizi;
 - Effettuare la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
 - Gestire qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
 - Verificare la validità del DURC dei fornitori e gestire l'acquisizione dei CIG sulla piattaforma SIMOG;
 - Supportare il DSGA in tutte le attività relative alla compilazione della piattaforma FUTURA e alla rendicontazione a completamento del progetto.

Di seguito si riporta il riepilogo della figura da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO	COMPENSO LORDO DIP.
Assistente Amministrativo	1	31	Euro 449,50

Per l'incarico di cui sopra è previsto il compenso relativo al CCNL.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al 31.12.24.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza è redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. C) corredato da CV aggiornato e da documento di identità.

Scadenza: ore 12.00 del giorno 31.05.23

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu in portineria presso la sede di Via Bressanone, 23 – 35142 Padova, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità Personale ATA - PNRR – Next generation classrooms” – nome e cognome candidata/o;
- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria pdic889001istruzione.it: in formato pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità Personale ATA - PNRR – Next generation classrooms - nome e cognome candidata/o”

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
- 2) Curriculum Vitae mancante;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

Si indicano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi.

PUNTEGGI:

TITOLI DI STUDIO E TITOLI SPECIFICI	Punti
Laurea	5 punti a titolo
Corso di perfezionamento annuale o semestrale inerente il profilo per cui ci si candida	1 punto a titolo
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto a titolo
Certificazioni (digitali, informatiche, sicurezza)	1 punto a certificazione
Funzione Animatore Digitale	1 punto

Funzione strumentale	1 punto
Abilitazione all'insegnamento	1 punto
ESPERIENZE	
Esperienza pregressa in attività di progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR, PON, avvisi su piattaforma)	3 punti per ogni esperienza
Esperienze in attività su GPU	5 punti per ogni esperienza
Esperienze in commissioni, gruppi di progetto	3 punti ad esperienza
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti pertinenti con l'incarico	3 punti ad esperienza
Esperienze lavorative con piattaforme specifiche (Acquisti in rete, Portale di gestione contabile Fondi comunitari o similari)	3 punti ad esperienza

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Rossi.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Rossi

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.