



## XII Istituto Comprensivo Statale "don Bosco "

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - - TEL.0498827529

email: [pdic889001@istruzione.it](mailto:pdic889001@istruzione.it) - P.E.C. : [pdic889001@pec.istruzione.it](mailto:pdic889001@pec.istruzione.it)



XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA  
Prot. 0002078 del 16/05/2023  
I-8 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico  
XII IC DON BOSCO PADOVA

ALL. C

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico Assistente amministrativo **Gruppo lavoro PNRR missione 4.0**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo, chiede l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli e di aver svolto le seguenti esperienze:

Laurea _____ _____	Riservato alla Commissione
Corso di perfezionamento annuale o semestrale inerente il profilo per cui ci si candida _____ _____	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente _____ _____	
Certificazioni (digitali, informatiche, sicurezza) _____ _____	
Funzione Animatore Digitale _____	
Funzione strumentale _____	
Abilitazione all'insegnamento _____	
Esperienza pregressa in attività di progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR, PON, avvisi su piattaforma) _____	

_____	
Esperienze in attività su GPU _____ _____	
Esperienze in attività extracurricolari coerenti con l'avviso pubblico _____ _____	
Esperienze in commissioni, gruppi di progetto _____ _____	
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti pertinenti con l'incarico _____ _____	
Esperienze lavorative con piattaforme specifiche (Acquisti in rete, Portale di gestione contabile Fondi comunitari o similari) _____ _____	

Dichiara inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate per gli incarichi messi a bando e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
- di essere consapevole di dover collaborare con gli altri componenti del gruppo di progetto, contribuendo attivamente alla progettazione e alla realizzazione dello stesso.

Autorizza inoltre al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

Allega il proprio CV aggiornato e il proprio documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.***