



XII Istituto Comprensivo Statale “ don Bosco “

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - - TEL.0498827529

email: pdic889001@istruzione.it - P.E.C. : pdic889001@pec.istruzione.it



Padova, 16 maggio 2023

XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA
Prot. 0002079 del 16/05/2023
I-8 (Uscita)

A tutto il personale docente
Amministrazione Trasparente
Albo on line
Al DSGA
Sito

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR: PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE PER SUPPORTO TECNICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO

“Piano Scuola 4.0” linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 – Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori –

Titolo progetto: Innovazione per tutti

ID Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15698

CUP I94D22003530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “IC. XII DON BOSCO” DI PADOVA

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- Visto** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali
- Visto** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

Visto	il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito all'elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visto	l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
Viste	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
Preso Atto	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
Preso Atto	in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Preso Atto	che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961-P-15698 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
Visto	l'atto di concessione prot. n. 43670 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 27.10.2022;
Visto	il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10.02.2023;
Considerato	che l'incarico di "Supporto Tecnico all'esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestones del progetto in quanto trasversale all'esecuzione dello stesso;
Dato atto	che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
Vista	la necessità di individuare personale in possesso delle necessarie competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

ART. 1 PROCEDURA DI SELEZIONE

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali che comporranno il GRUPPO DI PROGETTO in qualità di “Supporto tecnico Specialistico all’esecuzione del Progetto” che coadiuverà il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.

Il Gruppo dovrà:

- supportare la Dirigenza nella gestione del piano degli acquisti;
- supportare il progettista a livello della realizzazione del progetto e i colleghi a livello metodologico;
- redigere i verbali e i fogli firma di presenza relativi all’attività con evidenza delle ore effettivamente svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto;
- effettuare la formazione che si renda necessaria.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali che comporranno il Gruppo di Progettazione, di seguito specificate:

RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE – PROGETTISTA, cui sarà affidato il compito di:

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Realizzazione del progetto esecutivo, corredato di tutte le piantine degli spazi;
- Ricerche di mercato per l’individuazione del materiale necessario (attrezzature digitali, piattaforme, strumenti, arredi);
- Redazione del capitolato tecnico;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Collaborazione con la Dirigenza, con il direttore S.G.A. e con il gruppo di progettazione.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO DIGITALE, cui sarà affidato il compito di:

- Supporto alla progettazione del setting d’aula, dal punto di vista digitale affiancando il progettista per:
- Individuazione delle tecnologie maggiormente rispondenti alle esigenze dei plessi;
- Individuazione delle soluzioni digitali più consone ad un setting d’aula versatile e rispondente alle esigenze;
- Ricerche di mercato per l’individuazione del materiale necessario;
- Studio delle piattaforme da adottare per il miglioramento delle competenze;
- Collaborazione con la Dirigenza, con il direttore S.G.A., con il progettista e con il gruppo di progettazione.

SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE METODOLOGICO, cui sarà affidato il compito di:

- Supporto alla progettazione del setting d’aula, dal punto di vista metodologico e degli arredi affiancando il progettista per:
- Individuazione e suddivisione degli spazi delle aule innovative;

- Individuazione delle soluzioni più consone ad un setting d'aula versatile e rispondente alle esigenze;
- Studio delle tecniche metodologiche da adottare in contesti specifici educativi;
- Ricerche di mercato per l'individuazione del materiale necessario;
- Collaborazione con la Dirigenza, con il direttore S.G.A., con il progettista e con il gruppo di progettazione.

COLLAUDATORE ATTREZZATURE DIGITALI, cui sarà affidato il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni, accertando la corrispondenza dei beni acquistati;
- Collaudare le attrezzature ed i beni digitali acquistati in base al progetto specifico;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere un verbale di collaudo;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e dal DSGA;
- Collaborare con il DS, il Dsga, il progettista e il gruppo di progettazione;

COLLAUDATORE SETTING ARREDI AULE, cui sarà affidato il compito di:

- Collaborare per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere un verbale di collaudo;
- Collaborare con il DS, il Dsga, il progettista e il gruppo di progettazione ;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e dal DSGA

Di seguito si riporta il riepilogo del numero di docenti da individuare:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO	COMPENSO LORDO DIP.
Responsabile della progettazione	1	77	1.347,50 euro
Supporto tecnico-operativo digitale	1	53	927,50 euro
Supporto tecnico-gestionale metodologico	1	42	735,00 euro
Collaudatore attrezzature digitali	1	15	262,50 euro
Collaudatore setting arredi aule	1	15	262,50 euro

Per gli incarichi affidati sono previsti i compensi relativi al CCNL.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al 31.12.24.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza è redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. B) corredato da CV aggiornato e da documento di identità.

Scadenza: ore 12.00 del giorno 31.05.23

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu in portineria presso la sede di Via Bressanone, 23 – 35142 Padova, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità Docente - PNRR – Next generation classrooms” – nome e cognome candidata/o;
- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria pdic889001istruzione.it: in formato pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità Docente - PNRR – Next generation classrooms - nome e cognome candidata/o”

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
- 2) Curriculum Vitae mancante;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

Si indicano di seguito i requisiti di accesso alla selezione e i criteri di assegnazione dei punteggi.

Requisiti di accesso alla selezione per tutti i docenti: contratto a tempo indeterminato.

Per il progettista: laurea in architettura/ingegneria

PUNTEGGI:

TITOLI DI STUDIO E TITOLI SPECIFICI	Punti
Laurea (laddove non costituisce requisito di accesso)	5 punti a titolo
Corso di perfezionamento annuale o semestrale inerente il profilo per cui ci si candida	1 punto a titolo

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto a titolo
Certificazioni (digitali, informatiche, sicurezza)	1 punto a certificazione
Funzione Animatore Digitale	1 punto
Funzione strumentale	1 punto
Abilitazione all'insegnamento	1 punto
ESPERIENZE	
Esperienza pregressa in attività di progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR, PON, avvisi su piattaforma)	3 punti per ogni esperienza
Esperienze in attività su GPU	5 punti per ogni esperienza
Esperienze in attività extracurricolari coerenti con l'avviso pubblico	1 punto per ogni esperienza
Esperienze in commissioni, gruppi di progetto	3 punti ad esperienza

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Rossi.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Rossi

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.