



XII Istituito Comprensivo Statale “ don Bosco “

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - - TEL.0498827529

email: pdic889001@istruzione.it - P.E.C. : pdic889001@pec.istruzione.it



XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA
Prot. 0002080 del 16/05/2023
I-8 (Uscita)

Padova, 16 maggio 2023

Albo on line
Amministrazione Trasparente
AI DSGA

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità DSGA - Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: Innovazione per tutti

ID Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15698

CUP I94D22003530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera n.34 del 27.10.22 di approvazione del PTOF 22-25 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera n. 3 del 10.02.23 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1676 del 20.04.23;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)";

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive";

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA come da punto 4) dei "Chiarimenti e FAQ" del 14/1/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il PNRR in questione;

INDICE

avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR "Next generation – Innovazione per tutti" presentato dall'Istituto Comprensivo XII Don Bosco;
- utilizzo della piattaforma on line "Futura-PNRR per tutta la fase del progetto;
- supporto al RUP.

Art. 1 – Durata dell'incarico e compenso

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione interna la DSGA dell'Istituto Comprensivo.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto. Devono essere rendicontate attraverso time-sheet e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per la figura di DSGA sono previste 120 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 18,5 lordo dipendente per la figura del DSGA.

L'incarico è valido in un periodo compreso dalla data di nomina e fino al 31.12.24.

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figure DSGA.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza è redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A), corredato da CV aggiornato e documento di identità.

Scadenza: ore 12.00 del giorno 31.05.23

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu in portineria presso la sede di Via Bressanone, 23 – 35142 Padova, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità DSGA - PNRR – Next generation classrooms” – nome e cognome candidata/o;
- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria pdic889001istruzione.it: in formato pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità DSGA - PNRR – Next generation classrooms - nome e cognome candidata/o”

Art. 3 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 4 – Incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 5 – Privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Rossi

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.