



## XII ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"

Via Bressanone, 23 – 35142 PADOVA – tel. 0498827529 – C.F. 92200130281

Mail: [pdic889001@istruzione.it](mailto:pdic889001@istruzione.it) – [pdic889001@pec.istruzione.it](mailto:pdic889001@pec.istruzione.it) – [www.ics12padova.edu.it](http://www.ics12padova.edu.it)

XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA  
Prot. 0010121 del 27/12/2021  
06-02 (Uscita)

Alla DSGA Pravato Annalisa  
All'albo d'Istituto  
Agli Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

**CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-92 - CUP: I99J21006640006**

### DECRETO DI INCARICO ALLA DSGA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico **prot.n. 28966 del 6 settembre 2021** per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. **AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale sono state acquisite le adesioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto, rispettivamente con delibera n. 11 del 10 settembre 2021 e delibera n. 39-2021 del 25 ottobre 2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 8215 del 10/11/2021;

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo-gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Viene affidato alla DSGA Pravato Annalisa l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto in oggetto. In particolare sono assegnati i compiti di Supporto gestionale al Dirigente Scolastico e di Supporto Amministrativo.

### **Art. 2**

L'incarico affidato è di n. 32 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data del presente decreto e fino alla data massima del 31/12/2022, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune. Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 24,55 lordo stato così come stabilito dal corrente CCNL.

### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto, in assolvimento dei compiti previsti dalle circolari ministeriali citate in premessa.

### **Art. 4**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ics12padova.edu.it/>.

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato al **PON 28966 DIGITAL BOARD**.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Rossi  
documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate