



## XII Istituto Comprensivo Statale "don Bosco "

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - TEL. 0498827529

<http://www.ics12padova.edu.it> email: [pdic889001@istruzione.it](mailto:pdic889001@istruzione.it)

**P.E.C.:** [pdic889001@pec.istruzione.it](mailto:pdic889001@pec.istruzione.it)



XII I.C.S. "DON BOSCO"- PADOVA  
Prot. 0002013 del 10/03/2021  
02-01 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo-quadro");

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 12/02/2021 (Protocollo d'Istituto N. 0001183);

### EMANA

il seguente **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA** sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo-quadro.

#### Art. 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a. attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità, nei casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione;
- b. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- c. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle cose;
- d. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

#### Art. 2 – Contingenti

- a. per lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità:
  - tutti i docenti coinvolti nella valutazione delle classi;
  - 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico;
  - 1 collaboratore scolastico per l'apertura e per la vigilanza dell'ingresso.

b. per la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici:

- 1 collaboratore scolastico, ai soli fini dell'accesso ai locali.

c. per la vigilanza degli impianti e delle apparecchiature:

- 1 collaboratore scolastico.

d. per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni:

- il DSGA e/o 1 assistente amministrativo

### **Art. 3 - Criteri di individuazione dei lavoratori interessati**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità/volontarietà del personale,
- b. rotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Rossi



*Simona Rossi*