



XII Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco "

via Bressanone, 23 - 35142 PADOVA - - TEL.0498827529

email: pdic889001@istruzione.it - P.E.C. : pdic889001@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE RIUNIONI SCOLASTICHE CON MODALITÀ TELEMATICHE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni del Collegio dei Docenti unitario o di sezione, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dell'Organo di Garanzia, dei Consigli di Intersezione-Interclasse-Classe, delle attività di programmazione della Scuola dell'infanzia, dei colloqui generali con i genitori, dei Dipartimenti, del GLI, dei GLO, delle riunioni di plesso, dei gruppi di lavoro dei docenti, con modalità telematiche.

Lo svolgimento delle riunioni di cui sopra avverrà a distanza, ossia in videoconferenza, con l'obiettivo di favorire la partecipazione del maggior numero di persone possibili e di migliorare la collegialità delle decisioni, aiutando gli utenti a conciliare nel modo migliore possibile le esigenze personali e scolastiche.

In particolare nei seguenti casi le riunioni saranno convocate sempre a distanza:

1. espresso divieto ministeriale di convocazione delle riunioni collegiali in presenza per ragioni di emergenza (sanitaria o di altra natura);
2. urgenza indifferibile di assumere decisione collegiale qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività;
3. per l'adesione a reti, l'approvazione di progetti, l'adesione ad avvisi pubblici o bandi che potrebbero portare risorse economiche o comunque opportunità vantaggiose per la scuola con scadenze imminenti;
4. situazioni in cui lo spostamento dei membri degli OOCC potrebbe essere pericoloso o che potrebbero determinare la mancanza del quorum necessario (ad esempio forte maltempo).

Resta inteso che si svolgono sempre in presenza, salvo particolari situazioni:

- le attività di programmazione della Scuola primaria;
- le attività di presentazione della scuola (incontri iniziali, open day etc);
- le assemblee e gli incontri di restituzione con i genitori;
- gli scrutini;
- le attività di formazione delle classi e di passaggio di consegne.

Si precisa che i colloqui individuali dei genitori potranno essere concordati e svolti in presenza o online su appuntamento.

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina:
 - la partecipazione individuale a distanza alle riunioni di un organo collegiale o alle riunioni scolastiche in genere;
 - lo svolgimento di mere votazioni telematiche.
2. Esso è applicabile alle sedute delle riunioni dell'IC "XII Don Bosco".
3. Lo svolgimento della seduta in modalità telematica di cui al precedente punto 1, può essere utilizzato dagli organi collegiali per le delibere di propria competenza.
4. Lo svolgimento della seduta in modalità telematica e lo svolgimento di votazioni telematiche sono comunque esclusi nel caso in cui il regolamento della scuola preveda che una delibera debba essere assunta a scrutinio segreto (ad es. quando si tratta di persone).

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento:
 - a. per "*partecipazione individuale a distanza*" si intende l'ipotesi in cui uno o più membri dell'organo collegiale o membri di gruppi scolastici, docenti e/o genitori, partecipino alla riunione collegandosi telematicamente da un luogo diverso da quello di effettivo svolgimento della seduta indicato quale sede dell'incontro nell'atto di convocazione;
 - b. per "*svolgimento in modalità telematica*" di una seduta si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino a distanza;
 - c. per "*mere votazioni telematiche*" si intendono le votazioni svolte al di fuori delle sedute ordinarie ritualmente convocate, per le quali il Presidente dell'organo collegiale provvede attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera sulle quali esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto).
2. Nelle ipotesi sopra descritte è consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché siano rispettate le prescrizioni di cui ai successivi articoli e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la necessaria riservatezza della seduta.
3. La partecipazione individuale a distanza è volta a garantire, in termini generali, la maggior partecipazione possibile dei membri dell'organo alle sedute e, di conseguenza, una maggiore collegialità delle decisioni a livello individuale, nonché a garantire la possibilità di prendere parte alle sedute anche a coloro che per cause contingenti siano impossibilitati a recarsi presso il luogo fisico dove esse si svolgono.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. Per garantire che, nelle ipotesi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a e b, le deliberazioni assunte dall'organo collegiale si formino progressivamente con il

concorso di tutti i presenti alla seduta attraverso la partecipazione in tempo reale al dibattito, sono necessari, per ciascun membro collegato a distanza, un dispositivo e un collegamento Internet per garantire la visione e l'ascolto a/di tutti i membri.

2. In caso di mere votazioni telematiche, è necessario un collegamento Internet che consenta ad ogni utente abilitato di accedere alla piattaforma individuata per la votazione utilizzando un computer o altro dispositivo connesso alla rete.
3. Le tecnologie di cui sopra dovranno comunque sempre consentire l'identificazione certa di coloro che si collegano distanza.
4. I componenti dell'organo devono avere la preventiva disponibilità del materiale riferito agli argomenti delle sedute/votazioni e deve essere garantita loro la visione di atti e lo scambio di documenti che avvengano durante la seduta o nel periodo di apertura della votazione telematica (tramite chat, posta elettronica oppure altri strumenti di condivisione on-line).

Art. 4 – Convocazione

1. La convocazione delle sedute degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata a tutti i membri almeno cinque giorni prima (salvo le convocazioni con carattere d'urgenza) della data fissata dal Dirigente scolastico o dal Presidente del Consiglio di Istituto, tramite posta elettronica o comunicazione nella Bachecca del Registro elettronico.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede e degli argomenti all'ordine del giorno; deve essere segnalato che la riunione stessa si svolgerà in modalità telematica, indicando in questo caso quale piattaforma verrà utilizzata.
3. Qualora la maggioranza dei componenti dell'organo collegiale e/o il gruppo di lavoro desideri svolgere in presenza la riunione prevista online, e non vi siano cause ostative all'incontro in presenza, presenteranno richiesta preventiva al Dirigente scolastico o al Presidente del Consiglio di Istituto (nel caso del Consiglio d'Istituto) con un preavviso di almeno 5 giorni.
4. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda le riunioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dell'Organo di Garanzia e del Comitato di Valutazione.
5. Il Componente del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, dell'Organo di garanzia o del Comitato di Valutazione che individualmente intenda collegarsi a distanza ad una seduta prevista in presenza, deve far pervenire la richiesta in tempo utile (con almeno 24 ore di preavviso) affinché possano essere adottate le misure tecniche necessarie nella sede della seduta; è possibile accogliere richieste ricevute con un preavviso inferiore solo qualora queste siano dovute a ragioni urgenti e sia possibile organizzare il collegamento telematico in tempi ragionevoli.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la seduta ordinaria:
 - a. regolare convocazione;
 - b. partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
2. La videocamera del dispositivo di ogni membro deve restare accesa per tutta la durata della riunione (salvo si riscontrino problematiche tecniche), tranne per il Collegio Docenti poiché il numero elevato di utenti potrebbe non garantire la stabilità della connessione; in ogni caso, si richiede di silenziare l'audio per evitare che fruscii e rumori di fondo disturbino la comunicazione.
3. La delibera viene ottenuta tramite votazione per appello nominale o, per il Collegio dei docenti, sulla piattaforma indicata; in quest'ultimo caso, dopo la chiusura della votazione, il segretario accerterà che tutti abbiano espresso il proprio voto; in caso positivo, il segretario esporta il file con le risposte. Qualora, per ragioni tecniche, fosse impossibile esprimere il proprio voto tramite il modulo appositamente creato, è consentito inviare una mail all'indirizzo mail indicato durante la seduta, entro le 24 ore successive al termine della seduta, dopo avere preventivamente avvisato il Presidente e il segretario e aver ottenuto l'autorizzazione.
4. Per le sedute nelle quali solo uno o più membri partecipino a distanza, il segretario verbalizzante, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, identifica gli intervenuti e verifica la sussistenza del numero legale.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto e non possa essere ripristinato, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione, la quale sarà riproposta con le stesse o con altre modalità, in tempi brevi.
7. Per il Collegio dei Docenti, la firma avviene su modulo google, gestito dall'animatore digitale.

Art. 6 – Espressione del voto

1. Ferme restando le procedure previste dal Regolamento di Istituto, i partecipanti alla seduta a distanza, a seconda dello strumento telematico utilizzato potranno esprimere il loro voto:
 - a. attraverso moduli di Google appositamente creati;

- b. attraverso la registrazione delle espressioni di voto a voce registrate dal segretario o attraverso la chat della piattaforma di videoconferenza per tutti gli altri organi collegiali.

Art. 7 – Verbalizzazione delle sedute

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la modalità telematica utilizzata (precisando se alcuni membri usano modalità diverse) e il codice identificativo della videoconferenza;
 - c. l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - d. la dichiarazione di chi presiede l'organo;
 - e. l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - f. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - g. il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - h. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti.

Art. 8 – Riferimenti normativi

1. Articolo 3 bis L. 241/1990 (*"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"*);
2. articolo 14, comma 1, L. 241/1990 (*"La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14- bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti"*);
3. articolo 12 D.Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);

4. articolo 45, comma 1, D.Lgs 82/2005 (*"I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale"*);
5. articolo 73 comma 2 bis del D.L. 18/2020, convertito con L. 27/2020 (*"2-bis. Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."*).

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo online dell'IC "XII DON BOSCO".
2. Per quanto non previsto nei punti precedenti valgono i riferimenti normativi attuali e il regolamento di istituto.

***Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 22.03.23
e del Consiglio di Istituto del 04.04.2023***